

Desarrollo Económico de Lincoln City

Solicitud de asistencia

1. Se solicitó al Programa de Desarrollo Económico:

(Consulte las descripciones de los programas de la caja de herramientas del Desarrollo Económico)

2. Solicitante/Negocio en funcionamiento

Nombre

Nro. de identificación
fiscal

Domicilio postal

Domicilio del
proyecto

Persona de contacto

Teléfono

Correo electrónico

3. Propietario (si no es el solicitante)

Nombre

Domicilio postal

Teléfono

Correo electrónico

4. Descripción breve del proyecto propuesto:

5. Fecha estimada de finalización del proyecto: _____

6. Costo total del proyecto: _____

7. Monto de la solicitud de préstamo/subvención: _____

8. Para los programas de eficiencia energética:

Total de incentivos: _____ Total de créditos: _____

9. Si el solicitante no es el propietario de la propiedad en cuestión, ¿el solicitante tiene lo siguiente?:

Contrato de arrendamiento: ____ Sí ____ No Fecha de vencimiento: _____

Otra opción: _____

10. Se debe incluir en la solicitud lo siguiente:

_____ Autorización del propietario (según sea necesario)

_____ Plano de la parcela (según sea necesario)

_____ Estimación del costo de un contratista con licencia (según corresponda)

_____ Evaluación energética y pruebas del registro del proyecto (para los programas de eficiencia de energía)

_____ Página de prueba de propiedad (Negocios y propiedad, según corresponda)

_____ Planos de diseño preliminar (según sea necesario)

_____ Información sobre el patrimonio inmobiliario

11. El solicitante deberá coordinarse con los Departamentos de Planificación y Obras Públicas

El solicitante comprende que la aprobación de la financiación es independiente de cualquier revisión, aprobación, permiso de construcción, honorarios o cualquier subvención de cambio en el uso de la propiedad.

El solicitante y el propietario son responsables de acordar con los Departamentos de Planificación y Obras Públicas correspondientes del condado o de la ciudad.

12. Certificación del solicitante

El solicitante certifica que toda la información contenida en la presente solicitud, así como toda la información facilitada para respaldarla, es verídica y completa a su leal saber y entender.

Si el solicitante no es el propietario de la propiedad que se va a renovar, o si el negocio aplicable es una sociedad, corporación, etc. en lugar de un individuo, el solicitante certifica que tiene la autoridad para firmar y celebrar un acuerdo para realizar cualquier renovación u otro trabajo asociado con este proyecto propuesto, en la propiedad.

El solicitante tiene al día el pago de todos los impuestos, las licencias y los honorarios de la ciudad.

Firma del solicitante

Fecha

Firma del solicitante

Fecha



Devuelva la solicitud completa y todos los anexos necesarios a:

Lincoln City Economic
Development 801 SW Hwy 101 –
P.O. Box 50
Lincoln City, Oregon 97367

Para obtener más información llame a Desarrollo Económico de Lincoln City al 541-996-1095.